

Принято
на собрании трудового коллектива
«28» марта 2017 г.

«Согласовано»
Председатель профкома
Л.Т. Сафиуллина
«28» марта 2017 г.



«Утверждено»
Директор школы №172
Е.М. Рожкова
«28» марта 2017 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА между администрацией и первичной профсоюзной организацией Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа №172 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа №172 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательное учреждение) в лице директора Рожковой Екатерины Михайловны и первичная профсоюзная организация в лице председателя первичной профсоюзной организации Сафиуллиной Лейсан Тагировны составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Данное Соглашение по охране труда и смете расходования средств (далее – Соглашение) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда образовательного учреждения. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на работе, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда санитарно-бытового обеспечения работников.

1.2. Соглашение заключается сроком на три года, акт проверки выполнения Соглашения составляется один раз в год. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с представителем работников образовательного учреждения.

1.3. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется директором образовательного учреждения и председателем первичной профсоюзной организацией.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация образовательного учреждения берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей образовательного учреждения, определяемых учредителем – Министерством образования и науки РТ.

2.2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

3. Администрация обязуется:

3.1. предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования;

3.2. предоставлять отпуска в летнее время;

3.3. обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей образовательного учреждения.

3.4. обеспечить проведение мероприятий в соответствии с Приложением №1 к данному Соглашению;

3.5. обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами (приложение №2, №3, №4);

3.6. обеспечивать помещения и здание образовательного учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия;

3.7. организовать питание обучающихся;

3.8. обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем;

3.9. обеспечивать регулярно уборку помещений общего пользования образовательного учреждения.

3.10. обеспечивать защиту контингента образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях.

4. Работники образовательного учреждения обязуются:

4.1. соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся;

4.2. выполнять должностные обязанности по охране труда;

4.3. обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку;

4.4. обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма;

4.5. обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий;

4.6. оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным Соглашением, администрация образовательного учреждения имеет право применять к работникам санкции, предусмотренные Трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным Соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в Управление образованием или администрации района.

Приложение № 1
к соглашению по охране труда
между администрацией и профсоюзной организацией

Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ, руб	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.1	Инструктаж сотрудников по охране труда	человек	52	-	при оформлении на работу и дважды в год в последующем	Директор школы, уполномоченный по ОТ, заместитель директора по АХЧ
1.2	Организация работы комиссии по охране труда	человек	2	-	по плану работы	
1.3	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29	человек	4	-	в течение года	Руководители структурных подразделений
1.4	Разработка и утверждение инструкций вводного инструктажа и отдельно инструктажа на рабочем месте	единиц	52	-	1 раз в год	специалист по ОТ
1.5	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ учреждений: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, которые обеспечиваются	единиц	3	-	1 раз в год	специалист по ОТ

	специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающими вещества.								
2. Технические мероприятия.									
2.1	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	единиц	1	-		3 декада августа, 1 декада марта	зам. директора по АХЧ		
2.2	Выполнение текущих ремонтных работ в кабинетах и служебных помещениях школы.	единиц	-	-		в течение года	зам. директора по АХЧ		
2.3	Мероприятия по облагораживанию территории школы: - проведение субботников; - уборка и вывоз листов; - вывоз крупногабаритного мусора; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, высадка саженцев, ремонт оборудования на территории	м ²	9460	-		в течение года	зам. директора по АХЧ		
2.4	Проведение испытания оборудования спортзала и спортивной площадки	штук	7	-		август	члены комиссии по охране труда		
2.5	Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - спортивного зала;	помещений	1 раз в год	-		август	члены комиссии по охране труда		

	- кабинет информатики; - учебных кабинетов.						
2.6	Техническое обслуживание пультной охраны объекта.	мероприятия	1	2	по плану	зам. директора по АХЧ	
2.7	Техническое обслуживание видеонаблюдения.	мероприятия	1	1,5	по плану	зам. директора по АХЧ	
2.8	Техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии, узла погодного регулирования.	мероприятия	1	3,3	по плану	зам. директора по АХЧ	
3. Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.							
3.1	Своевременное обновление аптечек первой помощи.	штук	6	-	по мере необходимости	медработник	
3.2	Контроль теплового режима в помещениях учреждения.	помещения	-	-	ежедневно в зимний период	зам. директора по АХЧ	
3.3	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды.	приборы учета	4	-	ежедневно	зам. директора по АХЧ	
3.4	Анализ заболеваемости.	человек	52	-	ежемесячно	медработник	
3.5	Дератизация, дезинсекция помещений.	мероприятия	1	1	ежемесячно	зам. директора по АХЧ	
3.6	Прохождение периодических и предварительных осмотров.	человек	52	-	1 раз в год	директор	
3.7	Влажная уборка и проветривание помещений.	Помещения	-	-	ежедневно	зам. директора по АХЧ	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.							
4.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии	штук	прилож. №2	20	в течение года, по нормам	Зам. директора по АХЧ	

	с типовыми отраслевыми нормами.	грамм	200 в мес.	-		В течение года по нормам	Зам. директора по АХЧ
4.2	Обеспечение работников мылом, моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	штук	7	2,2		в течение года	Зам. директора по АХЧ
4.3	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).						
5. Мероприятия по пожарной безопасности.							
5.1	Проведение тренировок по плану эвакуации при пожаре.	мероприятия	2	-		март, сентябрь	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
5.2	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	мероприятия	1	3,5		ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
5.3	Обслуживание системы мониторинга АПС «Стрелец-Мониторинг».	мероприятия	1	2		ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
5.4	Проведение противопожарного инструктажа.	мероприятия	2	-		по плану	Директор школы Заместители директора
5.5	Зарядка и опломбировка огнетушителей.	штук	17	-		май	Зам. директора по АХЧ
5.5	Контроль за состоянием эвакуационных путей.	штук	4	-		ежемесячно	Зам. директора по АХЧ

Приложение №2
к соглашению по охране труда
между администрацией и профсоюзной организацией

**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты работникам Государственного бюджетного образовательного учреждения
«Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями»**

№ п/п	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	Шеф-повар	Костюм	2 на 1 г.
		Колпак повара	2
		Фартук	2
		Перчатки х/б	2 пары
		Халат	1
		Обувь	1 пара
2	Повар	Костюм	2 на 1 г.
		Колпак повара	2
		Фартук	2
		Халат	1
		Перчатки одноразовые	2 пары
		Обувь	1 пара
3	Подсобный рабочий на кухне	Галоши	1 пара
		Костюм	2 на 1 г.
		Колпак повара	2
		Фартук нейлоновый	1
		Фартук-сарафан	1
		Халат	1

		Перчатки резиновые Обувь Галоши	2 пары 1 пара 1 пара
4	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный Обувь	1 1 пара
5	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный Обувь	1 1 пара
6	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Обувь Галоши	1 6 пар 1 пара 1 пара
7	Рабочий по обслуживанию зданий	Костюм Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	1 1 пара 4 пары 2 пары 2 2 1
8	Дворник	Костюм Сапоги резиновые рукавицы комбинированные	1 1 пара 6 пар

Приложение №3
к соглашению по охране труда
между администрацией и профсоюзной организацией

**Нормы бесплатной выдачи работникам Государственного бюджетного образовательного учреждения «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями»
моющих и обезвреживающих средств условия их выдачи**

№ п/п	Виды моющих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1	Мыло туалетное	Работы, связанные с загрязнением	200г.
2.	Дез-хлор	Санитарная обработка помещений	340г
3.	Стиральный порошок	Мытье инвентаря и помещений	450г.
4.	Чистящее средство	Обработка раковин	250г.

Приложение №4
к соглашению по охране труда
между администрацией и профсоюзной организацией

Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, моющих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	2
2.	Уборщик служебных помещений	3
3.	Подсобный рабочий на кухне	1
4.	Медсестра	1
5.	Зам.директора по АХЧ	1